

SENSIBILISATION À LA GESTION DE PROJET

Durée

1 jour

Référence Formation

5-GR-PRO1

Objectifs

Permettre aux membres des équipes de projet de comprendre les méthodes et outils utilisés dans la gestion de projet

Participants

Membres impliqués dans la réalisation de projets

Pré-requis

Pas de prérequis spécifiques

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.

Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

- Définitions

Définition de projet

Définition de la gestion de projet

Organisation du projet

- Ordonnancement de projets

Critères à optimiser

Contraintes

Méthode de résolution retenue

- Recherche d'un ordonnancement

Méthode des Potentiels-Tâches

Méthode des Potentiels-Etapes (PERT)

Recherche du chemin critique

Date au plus tôt, au plus tard, marge libre, marge totale

Comparaison entre les deux approches

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]

Analyse du projet
Structuration hiérarchisée du projet
Phases, sous phases, tâches élémentaires

- **Tâches et ressources**

Les liens entre tâches
Les délais entre tâches
Les types de ressources

- **Les coûts**

Détermination du budget
Estimation des coûts

- **Suivi et clôture d'un projet**

Suivi des tâches, des ressources, des coûts

- **Bilan de clôture**